

# **Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden Burger- en Publiekszaken B.V.**

## **1. Aanbieding en overeenkomst**

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op, en maken deel uit van, alle aanbiedingen van en alle overeenkomsten gesloten tussen Burger- en Publiekszaken B.V., gevestigd en kantoorhoudende te Mierlo en haar opdrachtgever waarbij Burger- en Publiekszaken B.V. en/of alle aan haar gelieerde ondernemingen roerende zaken en/of diensten, van welke aard dan ook, aan opdrachtgever levert, ook indien deze zaken en/of diensten niet (nader) in deze voorwaarden zijn omschreven. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer Van Koophandel Brabant, vestiging Eindhoven. Burger- en Publiekszaken B.V. is aldaar ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17138774. Burger- en Publiekszaken B.V. ondersteunt (met name) gemeenten bij het opstellen van hun primaire besluiten, bij het voeren van bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures inzake het personen- en familierecht, bij het nationaliteitsrecht, bij het internationaal privaatrecht, alsmede bij de toepassing van de Paspoortwet, de Wegenverkeerswet en de Wet Basisregistratie Personen.

1.3. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

1.4. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op eerste verzoek worden deze algemene voorwaarden van Burger- en Publiekszaken B.V. kosteloos toegezonden voor zover deze algemene voorwaarden al niet reeds voor of bij het sluiten van de overeenkomst ter hand zijn gesteld.

1.5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Burger- en Publiekszaken B.V. en opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

## **2. De opdracht. Duur en beëindiging van de overeenkomst**

2.1. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW. Dit geldt ook wanneer de opdrachtgever zijn opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon.

Ten behoeve van de opdracht is Burger- en Publiekszaken B.V. gerechtigd derden, hierna tevens te noemen externe (juridische) adviseurs, naar keuze in te schakelen.

2.2. Burger- en Publiekszaken B.V. en de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen, indien:

Een van de contractspartijen (voorlopige) surseance van betaling is verleend of in staat van faillissement is gesteld.

Een contractspartij in staat van overname of fusie is.

Er sprake is van overmacht waarbij van partijen, of een der partijen, naar redelijkheid en billijkheid, niet kan worden gevergd, dat deze de overeenkomst voortzet.

2.3. Indien de opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet behoudt Burger- en Publiekszaken B.V. zich het recht voor de opdracht tussentijds te beëindigen.

2.4. Een aankondiging van beëindiging als bedoeld in de artikelen 2.2. en 2.3. dient per aangetekende post of bij deurwaardersexploot te geschieden.

2.5. Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst voorts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

2.6. Indien een overeenkomst welke naar zijn aard en inhoud niet door volbrenging eindigt, voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door elk der partijen na goed zakelijk overleg en onder opgave van redenen door schriftelijke opzegging worden beëindigd tegen 31 december van het lopende jaar, zulks met inachtneming van een opzegtermijn. Indien tussen partijen geen uitdrukkelijke schriftelijke opzegtermijn is overeengekomen geldt een opzegtermijn van drie maanden. Partijen zullen wegens opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

2.7. Burger- en Publiekszaken B.V. zal wegens beëindiging in de hiervoor genoemde gevallen nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

### **3. Specifieke bepalingen met betrekking tot juridische adviestrajecten, trainingen, cursussen en opleidingen**

3.1. Burger- en Publiekszaken B.V. organiseert c.q. verstrekt juridische adviestrajecten.

3.2. Burger- en Publiekszaken B.V. organiseert c.q. verstrekt eveneens hoogwaardige opleidingen; zij zal zich ten zeerste inspannen om het beoogde resultaat te verkrijgen.

3.3. Inschrijvingen geschieden met een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. Burger- en Publiekszaken B.V. is gerechtigd een inschrijving zonder opgave van redenen te weigeren.

3.4. Deelnemers aan een opleiding, cursus of training van Burger- en Publiekszaken B.V. zijn verplicht zich op verzoek van een docent of een medewerker van Burger- en Publiekszaken B.V. te legitimeren conform de eisen van de Wet op de Identificatieplicht.

- 3.5. Burger- en Publiekszaken B.V. behoudt zich het recht voor om bij teveel of te weinig inschrijvingen de aanmelders door te schuiven naar een volgende cursusdatum.
- 3.6. Burger- en Publiekszaken B.V. behoudt zich het recht voor het tijdstip, locatie en plaats van de Opleidingsbijeekkomsten te wijzigen. Burger- en Publiekszaken B.V. zal de opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte stellen. Burger- en Publiekszaken B.V. behoudt zich voorts het recht voor aangekondigde docenten te vervangen.
- 3.7. Burger- en Publiekszaken B.V. behoudt zich het recht voor een cursus af te gelasten indien er onvoldoende inschrijvingen zijn.
- 3.8. Burger- en Publiekszaken B.V. is gerechtigd een cursus te annuleren, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding, in het geval van een te gering aantal deelnemers, door ziekte van deelnemers of trainer(s), en/of in het geval dat de samenstelling van de groep deelnemers, naar inzicht van Burger- en Publiekszaken B.V., afbreuk zal doen aan de beoogde kwaliteit van haar dienstverlening.
- 3.9. Annulering na inschrijving door de opdrachtgever (om welke reden dan ook) van deelname aan een opleiding, cursus of training is niet mogelijk; de opdrachtgever blijft het cursusgeld verschuldigd. Verhindering tot deelname c.q. niet deelnemen aan de opleiding, cursus of training, al dan niet met kennisgeving daarvan aan Burger- en Publiekszaken B.V., laat onverlet dat de opdrachtgever het cursusgeld verschuldigd blijft.
- 3.10. In overleg met, en na toestemming en schriftelijke mededeling van Burger- en Publiekszaken B.V., is het mogelijk dat een aangemelde cursist zich bij ontstentenis door een ander laat vervangen.
- 3.11. Indien het aantal aanmeldingen daartoe naar het oordeel van Burger- en Publiekszaken B.V. aanleiding geeft, is Burger- en Publiekszaken B.V. gerechtigd de opleiding, cursus, training te combineren met één of meer andere opleidingen, cursussen of trainingen, of deze op een latere datum of later tijdstip te laten plaatsvinden. Indien en voor zover Burger- en Publiekszaken B.V. hiertoe besluit over te gaan, bestaat geen recht op restitutie en/of vermindering van de overeengekomen vergoeding van opleidings-, cursus-, trainingskosten.
- 3.12. Het cursusgeld kan niet worden verrekend met toekomstige aanmeldingen.
- 3.13. De auteurs die werkzaam zijn bij of voor Burger- en Publiekszaken B.V. behouden het recht van de intellectuele eigendom, welke rusten op alle door haar verstrekte, althans aan opdrachtgever en/of deelnemer(s) ter beschikking gestelde cursusmateriaal, zoals syllabi, boekwerken, sheets, grafieken, oefencasussen en cursusmethoden, etc., behoudens een uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen andersluidend beding.
- 3.14. Het zonder uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van Burger- en Publiekszaken B.V. kopiëren en of verspreiden van de ter beschikking gestelde materialen maakt de opdrachtgever schadeplichtig. Alle van Burger- en Publiekszaken B.V. in het kader van een opleiding, cursus of training verkregen informatie en (werk)materiaal is uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van opdrachtgever.

3.15. Het is ter beoordeling van Burger- en Publiekszaken B.V. of zij gevolg geeft aan een verzoek tot toezending van cursusmateriaal zonder dat deelname mogelijk is (gebleken).

#### **4. Tarieven**

4.1. Alle door Burger- en Publiekszaken B.V. aangegeven tarieven en prijzen zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen voor zover deze van overheidswege worden opgelegd.

4.2. Tarieven zijn gebaseerd op het loon- en prijspeil van het jaar waarin de opdrachtbevestiging c.q. de overeenkomst wordt afgesloten. Tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen worden de tarieven jaarlijks, per 1 januari van elk jaar, aangepast op basis van de "Consumentenprijsindex alle huishoudens totaal" (bron CBS).

4.3. Overige kosten zullen uitsluitend in overleg met opdrachtgever worden gemaakt en op basis van declaraties worden gefactureerd.

4.4. Aanpassingen van de in de opdrachtbevestiging / het contract genoemde tarieven als gevolg van wijzigingen in de werkopdracht, zullen slechts plaatsvinden na overleg tussen beide contractspartijen.

4.5. Het tarief kan door Burger- en Publiekszaken B.V. tijdens de looptijd van de opdracht tussen opdrachtgever en Burger- en Publiekszaken B.V. worden aangepast indien algemeen geldende overheidsmaatregelen en/of wijzigingen in sociale lasten daartoe aanleiding geven.

4.6. In geval van een overeenkomst waarin sprake is van door opdrachtgever te betalen periodiek vervallende bedragen, geldt dat Burger- en Publiekszaken B.V. gerechtigd is door middel van een schriftelijke kennisgeving op een termijn van tenminste drie maanden de geldende prijzen en tarieven aan te passen.

4.7. Burger- en Publiekszaken B.V. is in alle gevallen gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven door middel van een schriftelijke kennisgeving aan opdrachtgever aan te passen voor prestaties die, volgens de desbetreffende planning c.q. volgens de overeenkomst, zullen worden geleverd op een tijdstip dat tenminste drie maanden na de datum van deze kennisgeving ligt.

4.8. Indien opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een door Burger- en Publiekszaken B.V. kenbaar gemaakte aanpassing van prijzen en tarieven als bedoeld in artikel 4.6 of 4.7, is opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de in die artikelen bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de in de kennisgeving van Burger- en Publiekszaken B.V. genoemde datum waarop de prijs- of tariefsaanpassing in werking zou treden dan wel de overeenkomst te annuleren.

#### **5. Facturatie**

5.1. Facturatie betreffende een juridisch adviestraject vindt plaats na de primaire besluitvorming dan wel na de afronding van de bezwaar- of (hoger) beroepsprocedure, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2. Facturatie betreffende trainingen, cursussen en opleidingen vindt maximaal drie weken na de eerste cursus-, opleidings-, of trainingsdag plaats, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.3. Voor zover de dienstverlening van Burger- en Publiekszaken B.V. bestaat uit het verzorgen van een juridisch adviestraject of een opleiding, cursus of training, **kan** Burger- en Publiekszaken B.V. steeds vóór de aanvang daarvan de terzake verschuldigde betaling verlangen.

## **6. Betaling**

6.1. Alle facturen zullen door opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke, schriftelijk overeengekomen condities geldt een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.

6.2. Opdrachtgever heeft geen recht tot verrekening, compensatie hoe ook genaamd, van diens facturen en/of (beweerdelijke) vorderingen, met de facturen van Burger- en Publiekszaken B.V., tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

6.3. Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn (volledig) betaalt, zal opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente vermeerderd met 2 % verschuldigd zijn. Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder alle kosten berekend door externe deskundigen, naast de in rechte vastgestelde kosten, verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsuitoefening anderszins. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten wordt bepaald op minimaal 15% van het totale factuurbedrag plus rente, met een minimum van € 250,00.

## **7. Vertrouwelijke informatie**

7.1. Elk van partijen staat er voor in, dat alle voor en na het aangaan van de overeenkomst van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim zal blijven. Informatie zal in ieder geval als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig is aangeduid.

## **8. Voorbehoud van eigendom en rechten**

8.1. Alle aan opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van Burger- en Publiekszaken B.V., totdat alle bedragen (inclusief rente en kosten) die opdrachtgever verschuldigd is voor de krachtens alle op dat moment lopende overeenkomsten geleverde of te leveren zaken en/of diensten of verrichtte of te verrichten werkzaamheden, alsmede de bedragen bedoeld in artikel 6.3. waaronder begrepen rente en kosten van invordering, volledig aan Burger- en Publiekszaken B.V. zijn voldaan.

8.2. Rechten worden aan opdrachtgever steeds verleend of, in het voorkomend geval, overgedragen onder de voorwaarde dat opdrachtgever de daarvoor overeengekomen vergoedingen tijdig en volledig betaalt.

## **9. Reclamaties**

9.1. Klachten over geleverde zaken en/of diensten dienen binnen uiterlijk 8 dagen na levering schriftelijk gemotiveerd aan Burger- en Publiekszaken B.V. te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt akkoord te zijn gegaan met het geleverde en afstand te hebben gedaan van alle rechten en bevoegdheden die opdrachtgever op grond van de wet en/of overeenkomst ten dienste staan.

9.2. Het indienen van een klacht laat de nakoming van de betalingsverplichtingen onverlet.

## **10. Risico**

10.1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op opdrachtgever over op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van opdrachtgever of van een door opdrachtgever gebruikte en/of aangewezen hulppersoon zijn gebracht.

## **11. Leveringstermijnen**

11.1. Alle door Burger- en Publiekszaken B.V. genoemde (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan Burger- en Publiekszaken B.V. schriftelijk bekend zijn gemaakt en zij zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen.

11.2. De enkele overschrijding van een genoemde (leverings)termijn brengt Burger- en Publiekszaken B.V. niet in verzuim. Burger- en Publiekszaken B.V. is niet gebonden aan (leverings)termijnen die vanwege buiten haar macht gelegen c.q. komende omstandigheden, die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen Burger- en Publiekszaken B.V. en opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden.

## **12. Aansprakelijkheid**

12.1. Burger- en Publiekszaken B.V. spant zich in om alle activiteiten kwalitatief optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Niet uitgesloten kan worden dat desondanks incidenteel foutieve inhoudelijke informatie wordt verstrekt, hetzij door de adviseur terzake van een juridisch adviestraject, dan wel door de docent tijdens de les, dan wel in het schriftelijk materiaal dat als onderdeel van de activiteit aan cursist of opdrachtgever wordt verstrekt. Burger- en Publiekszaken B.V. sluit iedere aansprakelijkheid hiervoor uit, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet.

12.2. Opdrachtgever vrijwaart Burger- en Publiekszaken B.V. voor elke aansprakelijkheid die (inclusief kosten van rechtsbijstand) direct of indirect voortvloeien uit schade en/of verlies die medewerkers of externe adviseurs toebrengen aan opdrachtgever en/of derden, mits deze schade en/of verlies niet is veroorzaakt door aantoonbare opzet of grove schuld.

12.3. De eventueel in verband met aantoonbare opzet of grove nalatigheid door Burger- en Publiekszaken B.V. te betalen schadevergoeding is beperkt tot 50% van de op grond van de betreffende overeenkomst door Burger- en Publiekszaken B.V. aan opdrachtgever gefactureerde bedragen. Indien en voor zover de overeenkomst een duurovereenkomst is, zal de schadevergoeding wegens aantoonbare opzet of grove nalatigheid in geen geval meer bedragen dan de prijs bedongen bij de betreffende overeenkomst voor de prestaties van Burger- en Publiekszaken B.V. in de periode van zes maanden voorafgaande aan het voorval.

12.4. In geval van een onrechtmatige daad van Burger- en Publiekszaken B.V. of van haar werknemers of ondergeschikten of externe adviseurs, waarvoor Burger- en Publiekszaken B.V. rechtens aansprakelijk gehouden kan worden, is Burger- en Publiekszaken B.V. slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade door dood of lichamelijk letsel. In deze gevallen zal de schadevergoeding in geen geval meer bedragen dan € 50.000,- per schade toebrenkende gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

12.5. Aansprakelijkheid van Burger- en Publiekszaken B.V. voor schade wegens onrechtmatige daad anders dan bedoeld in artikel 12.4 hiervoor wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Indien en voor zover op deze uitsluiting geen beroep kan worden gedaan, zal de schadevergoeding per gebeurtenis –waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis- in geen geval meer bedragen dan € 25.000,- per schade toebrenkende gebeurtenis.

12.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever de schade onverwijld, doch in geen geval later dan één week na het ontstaan ervan, c.q. na de kennisname ervan, althans en in elk geval binnen 1 week na het moment waarop er in redelijkheid kennis van had kunnen/moeten worden genomen, bij aangetekende brief bij Burger- en Publiekszaken B.V. heeft gemeld. Bij gebreke daarvan komt elk recht op schadevergoeding te vervallen.

12.7. Opdrachtgever vrijwaart Burger- en Publiekszaken B.V. voor alle schade die Burger- en Publiekszaken B.V. mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden, werknemers van opdrachtgever daaronder begrepen, die verband houden met de door Burger- en Publiekszaken B.V. aan opdrachtgever geleverde producten en/of diensten.

12.8. Het in dit artikel bepaalde, geldt tevens ten behoeve van werknemers van Burger- en Publiekszaken B.V. en eventuele derden (waaronder externe (juridische) adviseurs) die Burger- en Publiekszaken B.V. bij de levering van producten en/of verlening van diensten inschakelt of laat inschakelen.

### **13. Overmacht**

13.1. Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers van Burger- en Publiekszaken B.V.

13.2. Wanneer de overmachtsituatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door ontbinding te beëindigen middels een schriftelijke kennisgeving. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen jegens elkaar tot meer verplicht zijn.

#### **14. Wijziging en meerwerk**

14.1. Indien Burger- en Publiekszaken B.V. op verzoek of met voorafgaande instemming van opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeenkomst vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties (zijnde meerwerk) door opdrachtgever aan Burger- en Publiekszaken B.V. worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Burger- en Publiekszaken B.V. Burger- en Publiekszaken B.V. is echter niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen, dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.

14.2. Opdrachtgever aanvaardt uitdrukkelijk dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 14.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeenkomst, en de wederzijdse verantwoordelijkheden van opdrachtgever en Burger- en Publiekszaken B.V., kunnen worden beïnvloed.

14.3. Voorzover voor de overeenkomst een vaste prijs is afgesproken en partijen voornemens zijn om met betrekking tot extra werkzaamheden of prestaties een afzonderlijke overeenkomst te sluiten, zal Burger- en Publiekszaken B.V. opdrachtgever tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.

#### **15. Toepasselijkheid recht en geschillen**

15.1. De overeenkomsten tussen Burger- en Publiekszaken B.V. en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.

15.2. De geschillen welke tussen Burger- en Publiekszaken B.V. en opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een door Burger- en Publiekszaken B.V. aan opdrachtgever verstrekt offerte/aanbieding, dan wel naar aanleiding van een met opdrachtgever gesloten overeenkomst dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant. Niettemin heeft Burger- en Publiekszaken B.V. het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.