



JOHAN VAN DEN BROEK

BURGER- EN PUBLIEKSZAKEN

Johan van den Broek
Nederhuizinge 2
5731 ML Mierlo
Mob: 06 22371974

www.burgenpubliekszaken.nl
johanvandenbroek@burgenpubliekszaken.nl

Privacyverklaring Burger- en Publiekszaken BV van J. L.M. van den Broek

Dit is de privacyverklaring van Burger- en Publiekszaken BV van Johan van den Broek, gevestigd op het adres Nederhuizinge 2, 5731 ML Mierlo (hierna: de “juridisch adviseur”, of “wij”).

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van onze cliënten, potentiële cliënten en andere personen die onze website bezoeken of contact met ons hebben.

In deze privacyverklaring kunt u informatie vinden over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Als u na het lezen van deze privacyverklaring nog vragen heeft over de wijze waarop wij omgaan met persoonsgegevens, als u gebruik wilt maken van uw in deze privacyverklaring genoemde rechten op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (“AVG”), of andere wet- en regelgeving over persoonsgegevens, of als u een klacht wilt indienen over het gebruik van uw persoonsgegevens kunt u contact met ons opnemen per telefoon: 06-22371974 of per e-mail: johanvandenbroek@burgenpubliekszaken.nl. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht of als u uw klacht liever niet bij ons indient, kunt u deze ook indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, via de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens en zullen daarbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten en uiteraard de regels die voortvloeien uit de AVG naleven.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Het dossier

Indien u een opdracht aan ons verstrekt, verwerken wij persoonsgegevens die uw gemeente en de andere partij(en) in de zaak verstrekken. Dit zijn in ieder geval de contactgegevens zoals naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de burger die in uw gemeente in de basisregistratie personen is opgenomen. Verder gaat het om persoonsgegevens die relevant zijn voor het dossier. Afhankelijk van het onderwerp van de opdracht kan het daarbij ook gaan om gevoelige en/of bijzondere persoonsgegevens.

Facturering

Indien uw gemeente een opdracht aan ons verstrekt, verwerken wij ook gegevens die nodig zijn voor het sturen van facturen en verwerken van betalingen voor de diensten die Burger- en Publiekszaken verricht. Naast de contactgegevens van uw gemeente gaat het om het bankrekeningnummer en eventuele andere betalingsgegevens van uw gemeente

Contact

Indien u contact met ons opneemt per e-mail of via de telefoon verwerken wij de gegevens die u aan ons verstrekt. Het gaat dan om de contactgegevens die de medewerker van de gemeente aan ons verstrekt en de reden waarom u contact met ons bedrijf zoekt (bijvoorbeeld omdat u een vraag heeft).

Voor welke doeleinden en op welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens?

Dossier

Wij gebruiken de persoonsgegevens die u heeft verstrekt in het kader van de uitvoering van de verwerkersovereenkomst. Ter uitvoering van deze overeenkomst, de opdracht en/of een gerechtvaardigd belang kan het zijn dat er persoonsgegevens verwerkt worden tijdens het de behandeling van uw zaak.

Facturering

De betalingsgegevens die u heeft verstrekt, gebruiken wij om de werkzaamheden voor uw gemeente te factureren. Deze verwerking is noodzakelijk om de overeenkomst die u met ons sluit uit te voeren.

Contactgegevens

De contactgegevens die u aan ons verstrekt gebruiken wij om contact met u op te nemen en te onderhouden en bijvoorbeeld om een vraag te beantwoorden. Wij verwerken deze persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is voor de behartiging van ons gerechtvaardigd belang, namelijk het belang van het kunnen uitoefenen van gegunde opdrachten en het verkrijgen van nieuwe opdrachten.

Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Dossier

Wij bewaren het dossier en de daarin opgenomen persoonsgegevens in beginsel gedurende één jaar nadat het dossier gesloten is. In uitzonderingsgevallen bewaren wij een dossier langer dan één jaar, bijvoorbeeld indien wij van mening zijn dat er een gerechtvaardigd belang is om het dossier langer te bewaren.

Administratie

Wij bewaren onze administratie, waaronder de facturen en andere bescheiden waarop de persoonsgegevens van partijen vermeld zijn, gedurende een periode van zeven jaar na afloop van het boekjaar om te kunnen voldoen aan de fiscale bewaarplicht.

Overige contactgegevens

Wij bewaren overige contactgegevens gedurende één jaar na het laatste contact, tenzij u eerder een verzoek bij ons indient om deze te verwijderen.

Met wie delen wij uw gegevens?

Uw gegevens worden opgeslagen in een digitaal dossier en kunnen voorkomen in e-mails die wij als juridisch adviseur versturen of ontvangen en worden daarmee opgeslagen (en dus verwerkt) door onze ICT provider.

Verder worden de betalingsgegevens die u ten behoeve van de facturering heeft verstrekt, doorgegeven aan de partij onze financiële administratie verricht. Met deze partijen hebben wij een verwerkersovereenkomst gesloten waarin minimaal eenzelfde niveau van veiligheid en vertrouwelijkheid is geregeld als u van ons mag verwachten.

Wij verstrekken uw gegevens verder niet aan derden, tenzij wij op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht zouden worden bepaalde gegevens te verstrekken.

Hoe worden uw gegevens beveiligd?

Wij hebben passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en ongeoorloofde toegang door derden. Bovendien verplichten wij onze ICT provider eveneens dergelijke passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen te treffen.

Wat zijn uw rechten?

U heeft de volgende rechten:

- a. Het recht op inzage in uw persoonsgegevens en het ontvangen van een kopie daarvan.
- b. Het recht op rectificatie van uw persoonsgegevens indien deze niet juist of onvolledig zijn.
- c. Het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en/of – in bepaalde gevallen - het recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens.
- d. In bepaalde gevallen: het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen ('recht op vergetelheid').
- e. Het recht om uw persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en die gegevens aan een ander over te dragen.

Voor meer informatie over deze rechten en wanneer u die kunt uitoefenen: zie artikelen 15 tot en met 20 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

U kunt uw rechten uitoefenen door contact met ons op te nemen via het aan het begin van de privacyverklaring genoemde e-mailadres of telefoonnummer.

Wijzigingen

Er kan soms iets veranderen in de persoonsgegevens die wij verwerken of de toepasselijke regelgeving. In dat geval kunnen wij deze privacyverklaring aanpassen. Bij ingrijpende wijzigingen zullen wij een melding op de website plaatsen en u per e-mail van de wijziging op de hoogte brengen.

J.L.M. van den Broek

Mierlo, juni 2018